



CITTA' DI LA MADDALENA
Provincia Di Sassari

Piazza Garibaldi 13

Direzione delle Risorse Umane ed Economiche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 19 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C POSIZIONE ECONOMICA I RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N.68/1999.

In esecuzione della Determinazione del Segretario Generale in qualità di Dirigente Risorse Umane ed Economiche n. 1921..... del 21/12/2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, **a tempo parziale 19 ore e indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore amministrativo**, stipendio base annuo comprensivo di rateo tredicesima mensilità € 11.631,88 oltre alla indennità di comparto, agli assegni e altre indennità se dovuti, ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali biennio economico 2016/2018.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo dell'assegnazione di personale in esubero ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano;
2. Idoneità psicofisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né di essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
6. Per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
7. A norma della Legge 10 aprile 1991 n°125 e dell'art. 57 del D. Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro;

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- **Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (Scuola media superiore di secondo grado) o titolo equipollente,**

- **Iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n.68/99, alla data della presentazione della domanda, (la mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni da cui esso deriva comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione);**
- **Conoscenza di elementi di una lingua straniera a scelta (fra Inglese, Francese, Spagnolo e tedesco);**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse dei programmi informatici più diffusi;**
- **In considerazione della novità legata al novellato art. 37 del D. Lgs 165/2001, è richiesta, (solamente a livello di "accertamento" senza punteggio di valutazione), anche una conoscenza di base della lingua inglese per coloro che non scelgono l'inglese.**

ART. 3

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 4

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

Inoltre, non è sanabile, la domanda di partecipazione:

- pervenuta fuori termine;
- priva della sottoscrizione autografa;
- di coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970 n.336 e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva salvo il caso in cui siano riscontrate cause insanabili di cui ai punti precedenti.

L'ammissione con riserva e le esclusioni dal Concorso sono deliberate con provvedimento motivato dal Dirigente del Servizio Personale del Comune.

Le esclusioni dal concorso devono essere comunicate all'interessato a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, telegramma, posta celere, o in caso d'urgenza via mail.

Si applicano al presente bando i benefici di Legge, relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta in carta semplice gli aspiranti devono indicare:

1. l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
2. generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita) e codice fiscale;
3. la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
4. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea che risulti in possesso dei requisiti di cui al DPCM n.174/94, nonché possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale), e i procedimenti penali in corso, in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'Istituto, della data del suo conseguimento e della votazione conseguita;
8. il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
9. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per lo svolgimento delle funzioni previste per il posto a concorso;
10. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti;
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né di essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
12. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente, posizione regolare nei riguardi di questi;
13. L'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza sopra indicata;

14. L'eventuale indirizzo di posta elettronica;
 15. L'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito: i relativi documenti debbono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata ovvero auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di immediata esclusione;

ART. 6 MODALITA' INVIO DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo, **Comune di La Maddalena - al Dirigente delle Risorse Umane - Ufficio Personale, Piazza Garibaldi - 07024 La Maddalena (SS)** tramite servizio postale, oppure presentate, direttamente o tramite corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune di La Maddalena dalle ore 10.30 alle 12.30 tutti i giorni feriali escluso il sabato o inviate tramite posta elettronica certificata. In tal caso farà fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente.

Le domande trasmesse a mezzo pec devono essere **sottoscritte e scansionate o sottoscritte con firma digitale** ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@pec.comunelamaddalena.it

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Ogni plico non potrà contenere più di una domanda.

Sul retro della busta, o nel messaggio di posta elettronica certificata, il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, con le seguenti modalità: per le domande spedite a mezzo posta, non farà fede il timbro postale, ma unicamente il timbro d'arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine di scadenza del Bando.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- **per quelle presentate direttamente, o inviate a mezzo Raccomandata, dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune;**
- **per quelle inviate a mezzo pec, dalla ricevuta di accettazione dell'ufficio di destinazione.**

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Ai sensi dell'art. 4, co. 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss. mm. ii., l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un **curriculum formativo e professionale**, in carta semplice, datato e firmato. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- **un elenco dei documenti e dei titoli presentati firmato e datato.**
- **fotocopia del titolo di studio richiesto e dei documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.**
- **Qualora si procedesse all'autocertificazione dei sopra citati documenti è necessario indicare il titolo di studio e la votazione conseguita, nonché in modo dettagliato gli eventuali titoli posseduti**

Art. 8 DIARIO DELLE PROVE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e delle prove scritte saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente **almeno 10 giorni** prima della data della prova; tale pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti e, quindi, ammessi alla procedura. Non saranno inoltrate ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, al termine dello svolgimento di ciascuna fase della procedura, e ogni altra comunicazione inerente il concorso

in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Art. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati, ai sensi degli articoli 7 e 13 del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss. mm. ii. sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali, nell'ambito delle finalità sopra esposte, saranno trasmessi all'Ufficio del Personale coinvolto nel procedimento concorsuale.

Qualora il candidato non sia disposto a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo all'effettuazione del processo concorsuale nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e dalla documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART. 10 EVENTUALE PROVA SELETTIVA

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero di partecipanti o per altre particolari circostanze, che verranno valutate dal Dirigente del Settore Servizio Personale, possono essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta sintetica a scelta multipla, contenuti in appositi questionari, relativi ad argomenti inerenti le prove d'esame.

ART. 11 PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, anche a contenuto teorico - pratico ed in una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico, amministrativo, contabile e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima e seconda;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, comunicazione digitale dei documenti e diritto alla riservatezza;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai contratti e alle obbligazioni;
- Elementi di diritto penale, in particolare i reati contro la P.A. e i reati contro la fede pubblica (parte speciale).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova precedente almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni specifiche del posto da ricoprire.

la prova orale verterà, altresì, sulle seguenti materie: conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, indicata dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, (in quanto la conoscenza della lingua inglese non si ritiene esclusiva per il profilo professionale oggetto della presente selezione);

In considerazione della novità legata al novellato art. 37 del D. Lgs 165/2001, verrà accertata, (solamente a livello di "accertamento" senza punteggio di valutazione), anche una conoscenza di base della lingua inglese per coloro che non scelgono l'inglese;

Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse, (Windows: Word ed Excel);

Al sensi dell'art. 85 del R.O.U.S. superano la prova orale coloro che abbiano conseguito il punteggio di 21/30 e la valutazione di punti minimi 1,7 relativi alla conoscenza informatica e della lingua straniera.

Art. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio massimo:

- a. 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove di esame;
- b. 10 punti per la valutazione dei titoli;

c. 2,5 punti complessivi per la valutazione della conoscenza informatica;

d. 2,5 punti complessivi per la valutazione della lingua straniera.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi in trentesimi da ciascun commissario; i singoli voti devono risultare a verbale.

ART. 13

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli ha luogo dopo le prove scritte solo per i candidati ammessi alla prova orale. Il punteggio conseguito deve essere pubblicato congiuntamente alla valutazione delle prove scritte.

I criteri per la valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione nella 1ª seduta, nel seguente modo:

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a sua disposizione un punteggio complessivo fino a 10 punti, così ripartiti:

Titoli di studio e cultura, sino a 4 punti da assegnarsi sulla base del voto finale, così distribuiti:

- titolo di studio per l'accesso al concorso, massimo 1,5 punti ;
- titolo superiore attinente, massimo 1 punto;
- seconde lauree attinenti, massimo 0,9 punti;
- master, corsi di specializzazione e perfezionamento, massimo 0,6 punti;

Titoli di servizio, sino a 4 punti per la cui attribuzione è obbligatorio tenere conto, oltre agli altri elementi eventualmente stabiliti dalla Commissione, della durata del servizio prestato e della categoria ricoperta;

saranno comunque attribuiti almeno 0,1 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (anche non continuativi) di servizio;

Titoli vari, sino a 2 punti così distribuiti:

- attestati conseguiti a seguito di corsi, massimo 1 punto;
- pubblicazioni, massimo 0,3 punti (sono valutabili al massimo tre pubblicazioni)
- curriculum professionale, massimo 0,6 punti.

Per la valutazione dei titoli di cui alla lett. A il punteggio, in base al voto finale, è così assegnato:

FASCE DI VOTI			PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Diplomi in 60	Lauree in 110	Diplomi in 100	
36 – 42	66 – 77	60 - 70	0,1
43 – 48	78 – 88	71 - 80	0,4
49 – 54	89 – 100	81 - 90	0,9
55 – 60	101 -110	91 – 100	1,5

Qualora il voto sia espresso con scale differenti dalle precedenti la commissione procederà a proporzionarlo ad esse in base ad un calcolo matematico.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, che devono essere supportate da idonea documentazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento.

Art. 14

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale www.comunelamaddalena.gov.it e trasmesso per conoscenza ai Comuni limitrofi;

Al fine di assicurare la massima informazione, **il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

Dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I., decorre il termine perentorio di trenta giorni di presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 15

GRADUATORIA DI MERITO E CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Dirigente del Settore Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e successive modificazioni e integrazioni:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;

2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale al merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e non coniugati con riguardo ai figli a carico;
18. gli invalidi e mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma e rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minore età;

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data dell'approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo e che potranno essere ricoperti con procedure di mobilità o attingendo dalle graduatorie, a discrezione dell'Amministrazione.

ART. 16

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I vincitori di concorso sono invitati con raccomandata A.R. o postacelere, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Tale termine può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'assunzione del vincitore sarà fatta previo accertamento dell'idoneità psicofisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria determinata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina della modalità, procedure e requisiti di accesso all'impiego.

Prima della stipulazione del contratto i vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale;
- non sussistono altre cause di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego.

I vincitori assunti saranno sottoposti a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva del comparto Regioni – EE.LL.

Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire d'ufficio tutti i documenti di cui l'Amministrazione sia già in possesso o potrà disporre, facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 17
NORME FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

E' facoltà del Dirigente competente per la gestione del personale la proroga e la riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande, qualora esistano ragioni di pubblico interesse; i candidati che presentano domanda dopo la proroga devono possedere i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine originario.

Dopo la scadenza del bando e prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice è facoltà del Dirigente competente per la gestione del personale determinare la riapertura del termine fissato per motivate esigenze di pubblico interesse.

Qualora ricorrano gravi motivi di pubblico interesse debitamente motivati il Dirigente competente per la gestione del personale può determinare la revoca del presente bando in qualsiasi fase del procedimento concorsuale, procedendo a informarne i candidati che ne abbiano interesse. Tali provvedimenti saranno pubblicizzati nelle stesse forme in cui è stato pubblicizzato il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dirigente delle Risorse Umane e d Economiche Dr.ssa Barbara Pini.

Per avere copia del presente Bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0789 790701) e per ulteriori informazioni all'Ufficio Personale del Comune di La Maddalena (tel. 0789 790 650).

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.05.2011, titolo VII riguardante le disposizioni sulle modalità di accesso all'impiego.

La Maddalena, li 21/12/2018.....

F. To

Il Segretario Generale
in qualità di Dirigente AA. GG. e Personale
Dr. ssa Barbara PINI